



**Ab sofort suchen wir eine**

## **Office Management (m/w/d)**

**Festanstellung, 40 Stunden  
in Berlin Mitte**

Die Serious Fun GmbH ist Marken-Inhaberin und Produktionsfirma aller mit dem Quatsch Comedy Club verbundenen Projekte. Wir suchen für unser Team in Berlin Mitte eine:n Mitarbeiter:in im Bereich Office Management für die Teamassistenz und Büroorganisation.

### **Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Dich:**

- Team- und Büroorganisation
- Assistenz Head of Business mit Schwerpunkt Verwaltung
- Personalverwaltung
- Teamassistenz / Unterstützung der einzelnen Bereiche unseres Unternehmens: Programmbüro, Facility Management, Marketing, Buchhaltung, Abendpersonal Quatsch Comedy Club

Wir wünschen uns eine Teamassistenz mit Begeisterung und Leidenschaft für die Arbeit in der Unterhaltungsbranche. Gesucht wird vor allem ein engagierter Mitarbeiter oder eine engagierte Mitarbeiterin mit viel Freude an der Büroorganisation, Strukturierung und Optimierung von Arbeitsprozessen sowie der Fähigkeit warmherzig auf das Team einzugehen, zu unterstützen und zu motivieren, wenn es nötig ist.

### **Dein Profil:**

Du hast eine

- kaufmännische Ausbildung im Bereich Veranstaltungen / Büro oder mehrjährige berufliche Erfahrung in diesem Bereich
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Computerprogrammen

Du bist

- gut strukturiert und arbeitest gern organisiert
- technikbegeistert und hilfst uns bei Computerproblemen und in der Digitalisierung
- offen und kommunikativ, sprichst und schreibst Englisch, Protokollführung in Meetings sind für dich kein Problem
- selbstständig und organisiert, lösungsorientiert, pünktlich, zuverlässig und pflichtbewusst
- neugierig und möchtest das große Ganze verstehen
- konzentrationsfähig in offenem, teilweise lebhaftem Büro
- Anwendungstechnik versiert - Drucker, Kaffeemaschine und Telefonanlage sind in deiner Verantwortung
- teamorientiert und hast außerdem Mitarbeiter:innen Geburtstage und Jubiläen auf dem Schirm und organisierst dafür kleine Geschenke

### **Was Du von uns erwarten kannst:**

- Arbeiten in Berlin Mitte mit direkter Nähe zum Hauptquartier des Quatsch Comedy Clubs
- Büroarbeit in einem kreativen Umfeld mit nachhaltigem Engagement
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebsärztliche Versorgung
- Eintrittskarten für dich und Begleitung für private Besuche der Live Show Quatsch Comedy Club in allen Standorten
- Raum für eigene Ideen und Projekte

### **Über uns:**

Der Quatsch Comedy Club ist seit 30 Jahren Kult – mit ihm startete 1992 die Entwicklung einer ganzen Branche. Neben unserer eigenen Live Show an mittlerweile fünf Standorten in Deutschland organisieren wir die Aufzeichnung unserer TV Shows, nationale und internationale Gastspiele des Quatsch Comedy Clubs, fördern den Comedy-Nachwuchs und entwickeln neue Live-Formate. Als moderne Multichannel-Marke bauen wir unseren YouTube Kanal weiter aus und produzieren den Quatsch Comedy Club Podcast für Audible. Ein weiterer Geschäftsbereich ist die Vermietung des Berliner Clubs und die Vermittlung von Comedians und Shows im Corporate Bereich. All das passiert im Berliner Headquarter und dafür brauchen wir Deine Unterstützung!

Weitere Informationen zum Quatsch Comedy Club findest Du auf der Homepage und bei Facebook

Du bist interessiert? Dann geht es so weiter:

- Schicke Deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per Mail in einem Dokument: [bewerbung@seriousfun.de](mailto:bewerbung@seriousfun.de)
- Achtung – Benennung des Betreffs: OFFICEMANAGEMENT (Mails ohne diese Betreffzeile können nicht zugeordnet und bearbeitet werden)
- Wir legen Wert auf die persönliche Anrede und ein individualisiertes Anschreiben.

**Wir freuen uns auf Dich.**